



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Josep Cortada i Simó com a director de l'Escola Les Aigües, i en/na i(pare, mare, tutor, tutora legal) de l'alumne/a, reunits a Cardedeu en data....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Afavorir el clima de respecte als membres de la comunitat escolar per tal d'ajudar a créixer en l'harmonia i la convivència.
2. Facilitar una formació, promoure i motivar l'interès pels aprenentatges i la capacitat d'esforç per afavorir el desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que no afectin la convivència escolar i no alterin el Projecte Educatiu del Centre.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre
6. Informar la família de les metodologies de treball i dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de cada alumne/a, optimitzant els recursos disponibles i mantenint informada la família.
8. Mantenir comunicació regular i fluïda amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a sempre que sigui necessari.
9. Comunicar a la família les inassistències de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Valorar l'opinió de les famílies en tot allò que faci referència a l'educació i escolarització dels seus fills/es.
11. Compartir amb les famílies l'educació dels seus fills i desenvolupar i afavorir les accions que són necessàries per aplicar el Projecte educatiu del Centre.
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins de l'horari que estableix el centre per a aquesta tasca.
13. Donar facilitat als pagaments de material escolar que estableix el Consell Escolar del Centre.
14. Informar les famílies del funcionament de la missatgeria en les aules Moodle. S'explicarà als alumnes quins seran els criteris d'ús adequats. Així mateix se'ls comunicarà quin procediment s'aplicarà en cas d'ús inadequat per part dels/de les alumnes.
15. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, si escau.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer i valorar la figura del professorat, així com la seva autoritat i la de l'equip directiu.
2. Donar valor a la feina que es fa a l'escola i confiar en la bona pràctica de l'equip de mestres del centre.
3. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill/a.
4. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les accions que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre.
5. Llegir amb atenció i interès les circulars que es tramiten des de l'escola i conscienciar al fill/a de la importància de fer arribar aquestes circulars a casa.
6. Instar al fill/a a respectar les normes específiques de funcionament de centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. També a fer un bon ús dels materials i de les instal·lacions del centre.
7. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques tot fomentant els hàbits saludables a casa.
8. Ajudar al fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar i també a realitzar les tasques encomanades a casa pel professorat.
9. Transmetre al fill/a els valors de l'esforç i la responsabilitat com a mitjans per l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
10. Garantir que el fill/a tingui unes condicions d'higiene adequades per fomentar positivament l'autoestima i facilitar la convivència.
11. Facilitar al centre els canvis de telèfon de contacte que es puguin produir durant el curs per estar sempre localitzables i acudir amb caràcter urgent en cas d'accident, malaltia contagiosa, infestació de paràsits o llémenes...
12. Assistir a les peticions d'entrevista, reunió o comunicació que formuli el centre i facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
13. Fer efectiu els pagaments de material escolar que estableix el Consell Escolar del Centre. En cas de deute, a l'hora de demanar beca, caldrà sol·licitar l'ingrés al número de compte de l'escola.
14. Promoure que el seu fill/a segueixi i respecti les normes de funcionament i ús de la missatgeria a les aules Moodle.
15. Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
16. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos, si escau.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre, director

Josep Cortada i Simó

La família (pare, mare o tutor/a legal)

Responsable 1

Responsable 2

.....

.....

Signatura

Signatura

Signatura