



Informació del funcionament del centre

Educació Primària



## **Llista de material que cal portar al setembre:**

### MATERIAL D'AULA:

- Una capsa de mocadors de paper.
- Un got de plàstic.
- Bata cordada al davant. (Només Cicle Inicial)
- Motxilla senzilla, **sense rodes**, fàcil de penjar i adequada a la mida del nen/a.

### MATERIAL DE MENJADOR:

- Un tovalló de roba amb una veta per penjar-lo.

Tot aquest material ha d'anar etiquetat amb el nom del nen/a.

### MATERIAL DIDÀCTIC:

El projecte educatiu de centre es basa en la socialització del material didàctic. Per aquest motiu el Consell Escolar ha aprovat un sistema de quotes per fer front a les despeses que es generen al llarg del curs a les aules. **Amb aquestes quotes els pares i mares no us cal comprar cap material**, les comandes de tot el necessari les fan els mestres. Les quotes queden repartides de la següent manera:

- **quota setembre: 70 €** dels quals 20 € són per la compra d'ordinadors i material informàtic per les aules i els altres 50 € es destinen a la compra de joguines, material didàctic, material fungible (pintures, colors, papers, materials de tallers, fotocòpies, etc.) i Activitats Culturals (tres durant el curs).

- **quota febrer: 70 €** destinats a material didàctic, material fungible ( pintures, colors, papers, materials de tallers, fotocòpies, etc.), a les activitats del Museu-Arxiu Tomàs Balvey i el material de suport a l'anglès. A Cicle Inicial, per la compra de la samarreta que cada nen/a ha de portar per la Trobada de dansa de les cinc escoles de Cardedeu. A Cicle Mitjà i Superior es destinen a l'agenda.

Per aquesta finalitat l'escola us farà dos càrrecs de **70 € al setembre i al febrer** al vostre núm. de compte facilitat en el moment de la matrícula.

**Els quaderns i llibres de treball dels alumnes al Cicle Inicial són fungibles**, i els heu de comprar vosaltres i portar-los a l'escola el primer dia de curs. El centre us facilitarà la llista abans d'acabar el curs. No cal que els folreu.

**Els quaderns de treball dels alumnes al Cicle Mitjà i Cicle Superior són fungibles**, i els heu de comprar vosaltres i portar-los a l'escola el primer dia de curs. El centre us facilitarà la llista abans d'acabar el curs. **Els llibres de text i diccionaris no us cal comprar-los si participeu en el Projecte de Socialització que el centre duu a terme i del qual ja se us informarà a finals de 2n.**

## **PROPOSTA EDUCATIVA**

### **Objectius més rellevants del PEC:**

1. El centre basa el seu projecte d'escola en educar per: el respecte, la tolerància i el diàleg. En definitiva pretén la formació d'éssers humans amb criteris amplis que el permetin viure amb dignitat i llibertat.
2. Creiem que ningú s'ha de sentir discriminat per raons econòmiques i/o socio-culturals. Per aquest motiu l'escola fomentarà el no consumisme innecessari i l'aprofitament màxim dels recursos. Per afavorir aquest objectiu l'escola ha adoptat el sistema de material socialitzat.
3. L'entorn escolar i els educadors/es afavoriran un clima i un tracte verbal, d'afecte, seguretat i confiança, per atendre i educar als alumnes, en les seves diferents etapes, respectant les diferències i fomentat el desenvolupament de l'autoestima.
4. L'escola treballarà els continguts curriculars tot fent ús de la informàtica. Destinarà el màxim del pressupost a dotar les aules d'ordinadors.
5. Es fa un treball de consciència corporal, per tal d'apropar l'alumne a la mirada interior del seu propi cos, tant físic com emocional, per conèixer-se millor, acceptar-se i créixer com a persona.
6. L'aprenentatge, en definitiva, es farà de manera que el bagatge de coneixements s'integri en la maduració personal de l'infant i li estimuli l'afany d'aprendre per viure amb il·lusió i esperança.

### **Objectius d'Educació Primària**

1. Treballar els continguts, del currículum, de forma global, per Projectes i unitats per temes, a Cicle Inicial, a Cicle Mitjà i al Cicle Superior, intercomunicat el coneixement del medi amb l'àrea de llengües per afavorir la motivació dels aprenentatges.
2. Treballar els hàbits d'autonomia personal, de sociabilitat i de treball que permetin una bona organització i funcionament de tots els cicles.
3. Continuar el treball amb el constructivisme per tal de consolidar la lecto-escritura, el càlcul i els raonaments lògics matemàtics al Cicle Inicial i Cicle Mitjà.
4. Treballar l'ús de la informàtica dins de l'aula per utilitzar a diari les noves tecnologies.
5. Continuar el treball de Consciència Corporal iniciat a l'Educació Infantil per afavorir el coneixement i acceptació d'un mateix.
6. Continuar el treball sistemàtic de la llengua anglesa iniciat des de P3 potenciant l'expressió oral en mitjos grups durant tota l'Ed. Primària i potenciant l'anglès com a eina de comunicació oral i escrita col·laborant en diferents projectes de la Unió Europea: Comenius, etwinings, intercanvis... Utilitzant l'anglès en contextos reals de comunicació amb l'ajut de les noves tecnologies i introduint-lo com a contingut curricular en àrees com el coneixement del medi i l'educació artística.

## Hàbits a treballar conjuntament a casa i a l'escola:

- Utilitzar roba còmoda.
- Tenir cura de la higiene personal .
- Treballar els hàbits alimentaris: aliments sans, menjar la quantitat i a les hores adequades, seure , mastegar i utilitzar els coberts correctament.
- Portar un horari regular a l'hora d'anar a dormir i de despertar-se.
- Tenir cura dels objectes personals.
- Mostrar-se responsable de l'ordre i neteja de l'espai personal i col·laborador en les tasques envers els espais comuns.
- Fomentar l'hàbit de les formes de cortesia i educació envers els altres: saludar i acomiadar-se correctament, donar les gràcies, etc.
- Saber esperar i no interrompre per dir o demanar qualsevol cosa.
- Demanar les coses correctament, sense exigir.
- Fomentar l'hàbit de la tolerància a la frustració de no aconseguir aquelles demandes que l'adult considera que no són procedents, o bé que si ho són però que no pot satisfer immediatament.

## ASPECTES COMUNS DE LA VILA DE CARDEDEU

- Espectacles que es realitzen al Centre Cultural i a l'esbarjo-Verdi. Són tres: un de cinema, un de música o dansa i un de teatre.
- Trobada de danses de les 5 escoles de Cardedeu. Es fa al camp de futbol de Cardedeu i està oberta a famílies. Només els de Cicle Inicial.
- L'AFA també col·labora amb les altres escoles en la festa conjunta i en el Carnaval.

## FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- **L'horari escolar** és de les **9 h** fins les **12:30** i de les **15 h** a les **16:30** h. Les portes es tancaran 5 minuts després de l'hora d'entrada que es farà per la porta principal del C/Manel Raspall, els alumnes que vinguin amb bicicleta entraran per la porta del pati del C/Mestre Falla. **Per entrar al centre, una vegada s'han tancat les portes, cal una causa justificada.** El/la conserge recollirà l'alumne i l'acompanyarà a la seva aula. Les sortides de Cicle Inicial i cicle Mitjà es faran per la porta del pati del carrer Mestre Falla i els alumnes de Cicle superior surten per la porta d'accés a la biblioteca. Els alumnes de 4t i de Cicle Superior surten sols, la resta només podran marxar sols o bé acompanyats de germans si signeu abans una autorització.
- Si teniu qualsevol dubte o problema referent a l'escola o al vostre fill/a **és molt important que parleu amb el seu tutor/a abans que amb ningú altre**, si aquesta via trobeu que no es suficient, sempre posteriorment, us heu d'adreçar a la direcció. El número de telèfon de l'**escola** és el **93 871 18 96**. Si voleu parlar amb el/la tutor/a del vostre fill/a o bé amb l'equip directiu, truqueu en horari escolar (de 9 a 12:30 i de 15 a 16:30) i deixeu l'encàrrec al conserge, nosaltres us trucarem el més aviat possible. També podeu utilitzar la bústia de l'escola (porta principal) i l'adreça electrònica [a8053455@xtec.cat](mailto:a8053455@xtec.cat) si ho creieu convenient, per comunicar-vos amb nosaltres.

- El servei de **menjador del Centre** funciona cada dia de 12:30 h a 15 h. El cobrament del menjador dels alumnes fixes i esporàdics, el farà l'empresa que gestiona el servei al número de compte que els faciliteu al full d'inscripció al servei.  
L'atenció a famílies es fa al vestíbul de l'escola de 9 a 9:45, també podeu utilitzar la bústia del menjador o deixar un missatge al telèfon 609030717.
- Hi ha **servei d'acollida** de 7:30 h a 9 h del matí i de 16:30 h a 18:15 h. Aquest servei l'organitza l'AFA. Per qualsevol consulta referent a aquest servei podeu trucar al telèfon de l'AFA 634868594. O bé dins de l'horari d'acollida al telèfon del servei 600237904 o a l'escola.
- Tots els nens i nenes que necessitin prendre qualsevol **medicació**, en horari escolar, han de portar la **prescripció mèdica** on s'hi especifiqui el nom de l'alumne/a, el nom del medicament, la dosi que ha de prendre i a quines hores. Si no porteu aquest paper **l'escola no pot subministrar medicaments, ni col·laborar amb l'automedicació**, per normativa de centres.
- Es podran portar **joguines o objectes** a l'escola sempre i quan els tutors/es ho demanin per fer el **treball d'aula**. També es podran portar joguines per compartir a les hores del pati, amb el vist-i-plau dels tutors/es i sota la responsabilitat de cada alumne/a. Recordeu que l'escola ja disposa de material suficient i adequat per les activitats de joc.
- Per mantenir els pares i mares informats del progrés dels alumnes l'escola té un calendari d'avaluacions. Les conclusions de les reunions d'avaluació és redacten en els informes. Se'n lliuraran **tres** a través dels alumnes, **un al desembre, l'altre a final del segon trimestre i l'últim a final de curs**.
- El dia d'**entrevistes** amb els mestres tutors/es us el comunicarà, cadascun d'ells /es, a la **reunió de l'inici de curs**. És obligatòria una entrevista al llarg del curs, tot i que si els/les mestres tutors/es ho creuen oportú podeu ser convocats algun altre cop. Les famílies també podeu demanar una entrevista al tutor/a sempre que ho cregueu convenient.
- L'escola organitzarà **activitats complementàries**, dins de l'horari escolar, com ara les **sortides** d'un dia, que generalment són una per trimestre. Aquestes activitats es notificaran, una setmana abans de realitzar-les, per escrit, a les famílies, i haureu de portar l'autorització. El cobrament el farà l'escola al comte que vosaltres haureu facilitat a la matrícula. Els/les alumnes que no portin **l'autorització no podran assistir a l'activitat**.  
L'alumne/a que tot i havent portat l'autorització i efectuat el pagament d'una sortida o activitat fora del Centre, **no es trobi en el centre a l'hora prevista** de marxar, **no es podrà incorporar pel seu compte a l'activitat** .
- L'escola organitza **colònies** a final de cada cicle. Els tutors/es us n'informaran a les reunions d'inici de curs.

## FUNCIONAMENT DE L'AULA

- Les programacions, horaris i resta d'informació la facilitaràn els tutors/es a la **reunió de començament de curs**.
- A Ed. Primària hi ha l'espai de pati destinat al joc lliure i a l'esmorzar de mig matí. Aquest esmorzar hauria de ser: galetes, magdalenes, un entrepà petit, fruita... Evitem xocolates i pastisseria industrial. Beurem sempre aigua, no cal portar suc ni làctics. Aquests esmorzars han d'anar en carmanyoles o en embolcalls reutilitzables per no generar residus.
- A Ed. Primària només s'utilitza la **bata** en aquelles activitats que ho requereixin i la portaran a casa quan calgui rentar-la, el **got i el tovalló de menjador** se l'enduran a casa cada divendres. A **Cicle Inicial** utilitzen també la **bata per al servei de menjador**, per tant cada divendres se l'enduen a casa per rentar-la i el dilluns la tornen a portar neta.
- A mesura que anem treballant els diferents temes, els nens/es portaran una **carpeta** a casa **per tal de portar informació del tema que es treballa i també pels deures**. Aquesta carpeta la facilitarà l'escola.
- Han de portar uns **mitjans que no rellisquin** per fer **Consciència Corporal** a l'inici de curs i el **xandall** posat de casa dia que toqui l'activitat. Cada final de trimestre portaran els mitjans a casa per a rentar.
- Per fer **Educació Física** han de portar el **xandall posat de casa** i dins d'una motxilla han de portar unes **sabates d'esport netes** (el terra del gimnàs no es pot trepitjar amb el calçat del carrer), una **samarreta de recanvi** i una **tovallola petita** per eixugar-se la suor. A **Cicle Superior** han de portar un **recanvi complet** ja que es dutxen després de la sessió.
- A l'escola celebrem els **aniversaris**; si teniu previst portar alguna cosa, preferiríem que fos alguna coca, pastís o galetes (no llaminadures ni suc). Confirmeu-ho abans al tutor/a. També es pot portar algun llibre per regalar a la classe. Les invitacions a festes particulars, si l'alumne/a convida a tota la classe podrà repartir-les a l'aula, si no és així demanem que ho feu fora de l'escola.
- Els alumnes que estiguin **malalts o amb febre no poden assistir a classe** per evitar contagis i recuperar-se correctament. És molt important que estiguen sempre localitzables per si heu de venir a recollir el vostre fill/a en cas de que no es trobi bé.
- En cas de detectar a un alumne amb **llémenes de polls** haurà d'anar a **casa i fer el tractament** per matar els polls i **netejar el cap de llémenes**. Si aquest procés es fa bé a l'endemà ja es pot incorporar a l'escola. Cal repetir el tractament després de 8 dies.
- La Llei orgànica 1/1982 de 5 de maig regula el **dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge**; per tant **està totalment prohibit fer difusió d'imatges de menors sense autorització en plataformes com facebook, instagram, whatsapp,...** També està totalment prohibit fer fotografies de menors dins del recinte escolar per part de familiars. L'autorització d'ús de dret d'imatge que signen les famílies queda restringit a l'àmbit educatiu, per tant no contempla l'ús privat que es pugui fer d'aquestes imatges.

## **EN CAS D'ACCIDENT**

En el cas que un alumne s'acidenti cal tenir en compte la gravetat.

### **1r Accident o incident lleu**

Una rascada, un petit cop, ...

En aquest cas el/la mestra de la classe li farà la cura utilitzant la farmaciola del Centre.

No cal avisar a les famílies ni comunicar per escrit l'incident, el/la mestra tutora pot comunicar-ho oralment a la família si ho considera oportú.

### **2n Accident o indisposició mig**

Un cop fort, una torçada amb molt de dolor, un tall que pot necessitar punts se sutura, febre baixa, vòmits ...

Quan no sabem el diagnòstic ni les conseqüències i és evident que no necessiten una atenció urgent però que cal un reconeixement mèdic.

En aquests casos el/la mestra tutora fa una primera cura, tranquil·litza l'alumne i localitza per telèfon a la família perquè pugui portar al seu fill per ser atès mèdicament. El /la mestra restarà amb l'alumne fins que vingui el familiar responsable a qui explicarà de paraula els fets ocorreguts.

Les llistes amb els telèfons dels alumnes estaran penjades a cada classe, a direcció i al menjador.

En cas que no es localitzi a la família, i la situació no prengui caire d'urgència immediata, s'avisarà a la policia municipal, per anar a l'ambulatori, o bé a un taxi si no poden venir i un/a mestre l'acompanyarà. La tornada es farà amb taxi i la despesa l'abonaran els familiars, ja que no s'han pogut localitzar.

### **3r Accident o incident molt greu**

Pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang, febre molt alta sobtada ...

El/la mestre responsable o el que es troba més a prop truca urgentment a una ambulància (llistes de telèfons d'urgència a les classes, menjador i despatx de direcció), i restarà al costat del alumne i el tranquil·litza i/o immobilitza mentre arriba l'ambulància. S'intenta localitzar a la família perquè vagi a l'hospital.

Un/a mestre acompanyarà a l'alumne al hospital amb l'ambulància i restarà fins que arribi un familiar.

En el cas que la Direcció del Centre ho consideri oportú perquè està en perill la vida del alumne, sota el criteri mèdic, amb recolzament del Consell Escolar, prendrà la decisió que cregui oportuna, per tal de protegir el bé de l'alumne, com ho faria si fos fill seu.

Aquest procediment s'aplicarà en horari escolar i també en horari extra escolar, de forma que el paper del tutor/a l'exerceix el monitor que està a càrrec de l'alumne. La monitora del servei d'acollida si es trobés en el cas que hagi d'acompanyar a l'alumne a l'ambulatori o hospital haurà de disposar d'una llista de substituïts que puguin acudir breument a substituir-la. Aquesta llista li facilitarà l'A.F.A.

**Si voleu consultar el Projecte Educatiu i d'altres documents d'informació de l'escola podeu anar a la pàgina web: [www.escolalesaiques.cat](http://www.escolalesaiques.cat)**